



E-rejestracja krok po kroku

Spis treści:

1. [Rejestracja użytkownika](#)
2. [Rejestracja podopiecznego](#)
3. [Rejestracja dziecka](#)
4. [Logowanie do systemu](#)
5. [Ustawienie nowego hasła](#)
6. [Ponowne wysłanie linku aktywacyjnego](#)

1. Rejestracja użytkownika

W celu rejestracji nowego użytkownika systemu **MPI** należy na ekranie logowania wybrać opcję **Utwórz nowe konto**.



Logowanie

Login

Hasło

Zaloguj się

Zaloguj się przez profil zaufany

- Nie posiadasz konta?
 - **Utwórz nowe konto**
 - Utwórz nowe konto dla podopiecznego
 - Utwórz nowe konto dla dziecka
- Nie pamiętasz hasła?
 - Ustaw nowe hasło
- Nie otrzymałeś linku potwierdzającego utworzenie konta?
 - Wyślij ponownie link aktywacyjny

Sformatowany komunikat na stronę logowania:

- pierwszy punkt
- drugi punkt

Po wybraniu opcji, należy wypełnić następujące dane:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- preferowany kanał komunikacji z pacjentem (telefon lub wiadomość e-mail),
- login użytkownika – system automatycznie podpowiada unikalny login na podstawie pierwszej litery imienia oraz pełnego nazwiska użytkownika (funkcjonalność działa, jeżeli pole **Login** nie jest uzupełnione, a jeśli w systemie istnieje już pacjent o takim samym imieniu i nazwisku – system do loginu dodaje unikalną cyfrę),
- hasło zgodne z wymaganiami systemu (wraz z jego powtórzeniem).

Utwórz konto

Imię

Nazwisko

Pesel

Jestem obcokrajowcem

Nr telefonu

E-mail

Preferowany kanał komunikacji

Login

Hasło

Powtórz hasło

- Oświadczam, że akceptuję postanowienia [Regulaminu Medycznego Portalu Informacyjnego](#).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z procesem leczenia drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail i/lub numer telefonu
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Utwórz konto

Jeżeli pacjent jest obcokrajowcem, to należy wybrać pole wyboru **Jestem obcokrajowcem**, a następnie zamiast numeru PESEL uzupełnić dodatkowe dane:

- kraj pochodzenia (wybór z listy rozwijalnej),
- numer ewidencyjny w kraju,
- numer dokumentu tożsamości w kraju,
- data urodzenia (wybór z kalendarza),
- płeć (wybór z listy rozwijalnej).

Utwórz konto

Imię


Nazwisko

Jestem obcokrajowcem

Kraj

Nr ewidencyjny w kraju

Nr dokumentu tożsamości w kraju

Data urodzenia 

Płeć

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych, użytkownik musi zaakceptować Regulamin Medycznego Portalu Informatycznego (po zapoznaniu się z treścią dostępną pod linkiem) oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo można również wyrazić zgodę na otrzymywanie poniższych informacji na podany adres e-mail lub numer telefonu:

- związanych z procesem leczenia,
- handlowych i marketingowych,

Uzupełnione dane należy potwierdzić przyciskiem **Utwórz konto**.

Utwórz konto

Imię

Nazwisko

PeSEL

Jestem obcokrajowcem

Nr telefonu

E-mail

Preferowany kanał komunikacji

Login

Hasło

Powtórz hasło

Oświadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu Medycznego Portalu Informatycznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z procesem leczenia drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail i/lub numer telefonu

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Utwórz konto

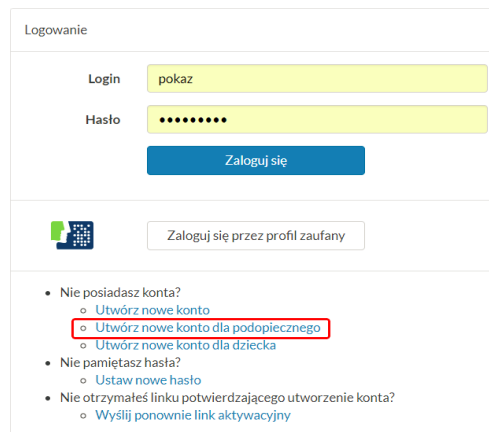
Przycisk **Nie otrzymałem linku potwierdzającego utworzenie konta** umożliwia ponowne wysłanie linku aktywacyjnego na podany adres e-mail.

Wyślij ponownie link aktywacyjny	
E-mail	<input type="text"/>
<input type="submit" value="Wyślij"/>	
Wróć do strony logowania	

Po potwierdzeniu konta za pomocą linku aktywacyjnego i kodu potwierdzającego, konto zostanie prawidłowo utworzone i użytkownik może się na nie zalogować.

2. Rejestracja podopiecznego

W celu rejestracji konta dla podopiecznego należy na ekranie logowania wybrać opcję **Utwórz nowe konto dla podopiecznego**.



The screenshot shows a login interface titled "Logowanie". It features two input fields: "Login" with a "pokaz" button and "Hasło" with a masked password field. Below these is a blue "Zaloguj się" button. A secondary option "Zaloguj się przez profil zaufany" is available with a QR code icon. A list of links is provided for users who do not have an account or need help with their password. The link "Utwórz nowe konto dla podopiecznego" is highlighted with a red box.

Logowanie

Login

Hasło

Zaloguj się

Zaloguj się przez profil zaufany

- Nie posiadasz konta?
 - [Utwórz nowe konto](#)
 - **[Utwórz nowe konto dla podopiecznego](#)**
 - [Utwórz nowe konto dla dziecka](#)
- Nie pamiętasz hasła?
 - [Ustaw nowe hasło](#)
- Nie otrzymałeś linku potwierdzającego utworzenie konta?
 - [Wyslij ponownie link aktywacyjny](#)

Po wybraniu opcji należy wypełnić dane osoby rejestrującej, czyli użytkownika (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, login, hasło) oraz dane podopiecznego (imię i nazwisko, numer PESEL, bądź w przypadku, gdy podopieczny jest obcokrajowcem – kraj pochodzenia, numer ewidencyjny w kraju, numer dokumentu tożsamości w kraju, data urodzenia i płeć).

Login jest automatycznie podpowiadany na podstawie pierwszej litery imienia oraz pełnego nazwiska podopiecznego. Jeżeli w systemie istnieje już pacjent o takim samym imieniu i nazwisku, system do loginu dodaje unikalną cyfrę. Funkcjonalność działa jeżeli pole **Login** nie jest uzupełnione.

Utwórz konto

Twoje dane

Imię

Nazwisko

Nr telefonu

E-mail

Login

Hasło

Powtórz hasło

Dane podopiecznego

Imię

Nazwisko

Pesel

Obcokrajowiec

Oświadczam, że akceptuję postanowienia [Regulaminu Medycznego Portalu Informacyjnego](#).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczam, że na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta [imię] [nazwisko] upoważnił/upoważniła mnie do uzyskiwania informacji o jego/jej stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz dostępu do dokumentacji medycznej.

Pozostałe czynności związane z rejestracją podopiecznego są analogiczne do procesu rejestracji użytkownika ([Rejestracja użytkownika](#)).

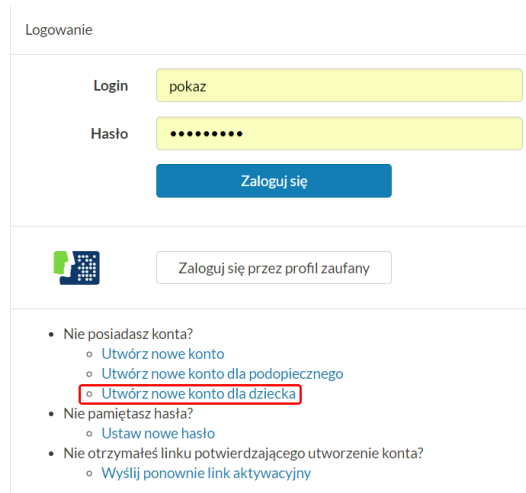
Po prawidłowym zarejestrowaniu podopiecznego i zalogowaniu do modułu e-Pacjent, w oknie danych konta na zakładce **Podopieczni** prezentowana jest wprowadzona pozycja wraz z możliwością uzupełnienia, bądź edycji danych podopiecznego.

Konto [Moje dane](#) **Podopieczni** [Dzieci](#)

podopieczny

3. Rejestracja dziecka

W celu rejestracji konta dla dziecka należy na ekranie logowania wybrać opcję **Utwórz nowe konto dla dziecka**.



The screenshot shows a login interface titled "Logowanie". It features two input fields: "Login" with the placeholder text "pokaz" and "Hasło" with masked characters "••••••••". Below these fields is a blue button labeled "Zaloguj się". Underneath the button is a link "Zaloguj się przez profil zaufany" accompanied by a small icon. At the bottom, there is a list of links for users who do not have an account or need help:

- Nie posiadasz konta?
 - [Utwórz nowe konto](#)
 - [Utwórz nowe konto dla podopiecznego](#)
 - [Utwórz nowe konto dla dziecka](#)
- Nie pamiętasz hasła?
 - [Ustaw nowe hasło](#)
- Nie otrzymałeś linku potwierdzającego utworzenie konta?
 - [Wyślij ponownie link aktywacyjny](#)

Po wybraniu opcji należy wypełnić dane osoby rejestrującej, czyli użytkownika (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, login, hasło) oraz dane dziecka (imię i nazwisko, numer PESEL, bądź w przypadku, gdy dziecko jest obcokrajowcem – kraj pochodzenia, numer ewidencyjny w kraju, numer dokumentu tożsamości w kraju, data urodzenia i płeć).

Login jest automatycznie podpowiadany na podstawie pierwszej litery imienia oraz pełnego nazwiska dziecka. Jeżeli w systemie istnieje już pacjent o takim samym imieniu i nazwisku, system do loginu dodaje unikalną cyfrę. Funkcjonalność działa jeżeli pole **Login** nie jest uzupełnione.

Utwórz konto

Twoje dane

Imię

Nazwisko

Nr telefonu

E-mail

LogIn

Hasło

Powtórz hasło

Dane dziecka

Imię

Nazwisko

Pesel

Obcokrajowiec

Dostęp do informacji i opcji systemu związanych z dzieckiem będą dostępne do czasu uzyskania pełnoletności

Oświadczam, że akceptuję postanowienia [Regulaminu Medycznego Portalu Informacyjnego](#).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym i posiadam prawa m.in. do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia, dostępu do dokumentacji medycznej oraz wyrażania zgody na przeprowadzanie badań lub udzielenia świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Pozostałe czynności związane z rejestracją dziecka są analogiczne do procesu rejestracji użytkownika ([Rejestracja użytkownika](#)).

Po prawidłowym zarejestrowaniu dziecka i zalogowaniu do modułu e-Pacjent, w oknie danych konta na zakładce **Dzieci** prezentowana jest wprowadzona pozycja wraz z możliwością uzupełnienia, bądź edycji danych dziecka.

Konto Meje dane Podopieczni Dzieci

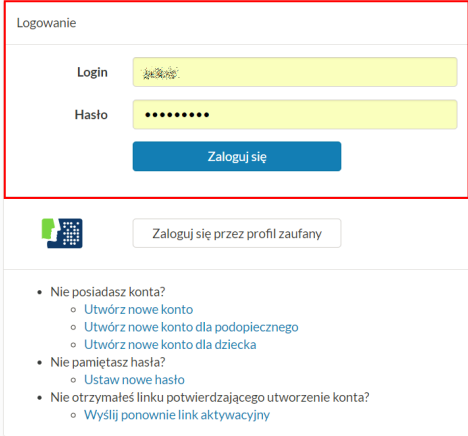
dziecko



Dostęp do informacji i opcji systemu związanych z dzieckiem będą dostępne do czasu uzyskania pełnoletności.

4. Logowanie do systemu

Moduł **e-Pacjent**, dedykowany pacjentom zarejestrowanym w systemie MPI, wymaga zalogowania się poprzez wprowadzenie loginu użytkownika (nazwa użytkownika lub adres e-mail podany przy rejestracji konta) oraz hasła dostępu. Po użyciu przycisku **Zaloguj się** moduł zostanie uruchomiony.



Logowanie

Login

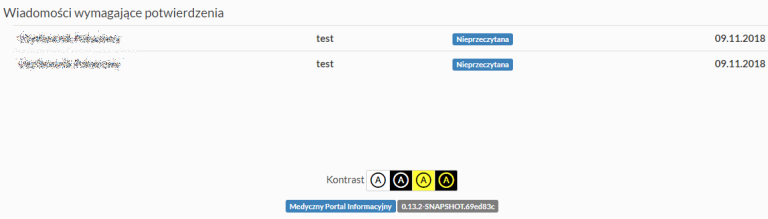
Hasło

Zaloguj się

Zaloguj się przez profil zaufany

- Nie posiadasz konta?
 - [Utwórz nowe konto](#)
 - [Utwórz nowe konto dla podopiecznego](#)
 - [Utwórz nowe konto dla dziecka](#)
- Nie pamiętasz hasła?
 - [Ustaw nowe hasło](#)
- Nie otrzymałeś linku potwierdzającego utworzenie konta?
 - [Wyślij ponownie link aktywacyjny](#)

Po zalogowaniu się do modułu przez użytkownika może wystąpić konieczność potwierdzenia przeczytania określonych wiadomości nadesłanych przez administratora. Bez wykonania tej czynności, dostęp do pełnych funkcjonalności modułu e-Pacjent nie będzie możliwy.



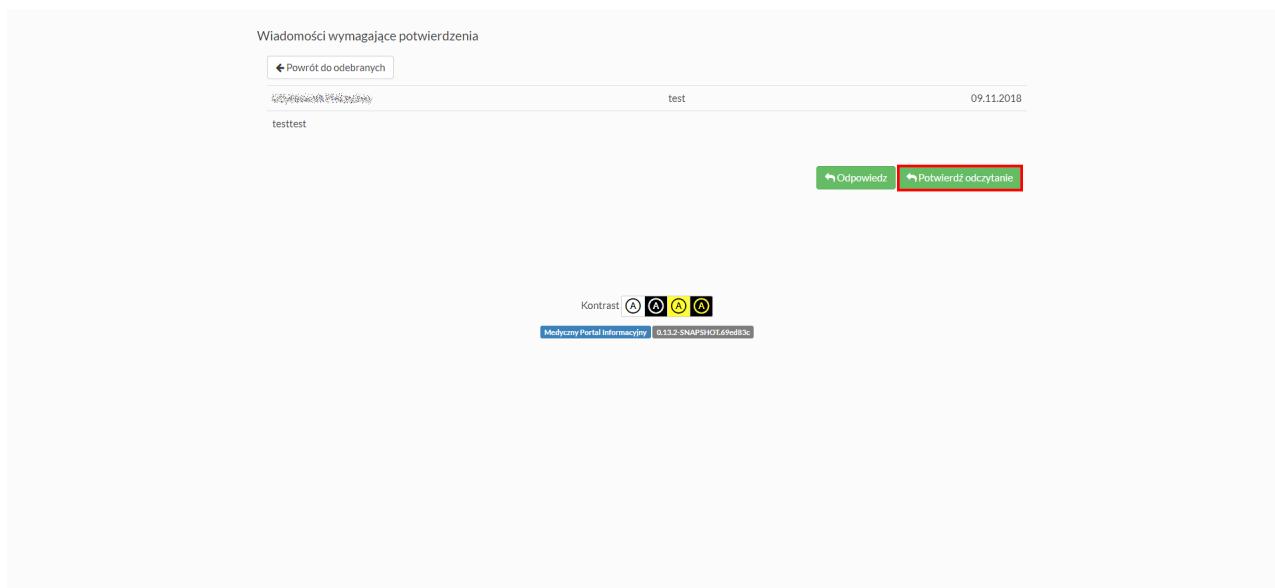
Wiadomości wymagające potwierdzenia

	test	Nieprzeczytano	09.11.2018
	test	Nieprzeczytano	09.11.2018

Kontrast:

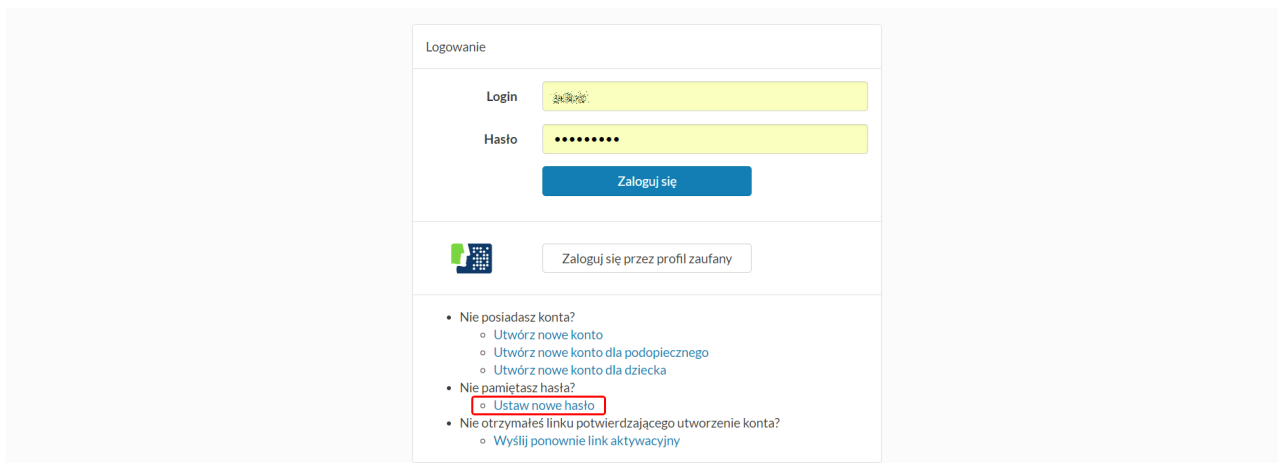
Medyczny Portal Informatyczny 0.13.2-SNAPSHOT.69ed83c

W tym celu, w oknie **Wiadomości wymagające potwierdzenia** należy wybrać wiadomość wymagającą potwierdzenia i użyć przycisku **Potwierdź odczytanie**.



5. Ustawienie nowego hasła

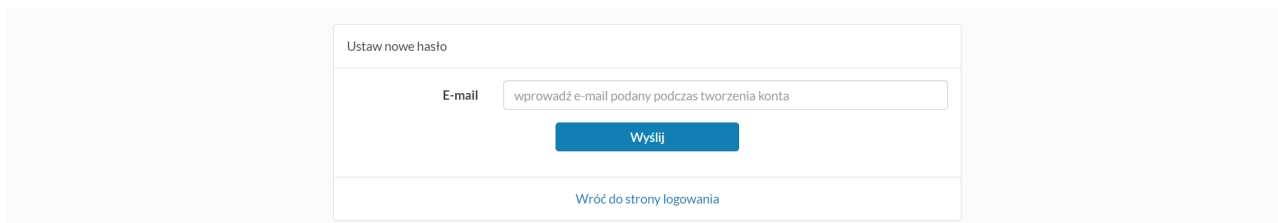
W celu ustawienia nowego hasła dostępu do systemu MPI należy wybrać na ekranie logowania opcję **Ustaw nowe hasło**.



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains fields for "Login" and "Hasło", a "Zaloguj się" button, and a "Zaloguj się przez profil zaufany" button. Below these are several links for account management. The link "Ustaw nowe hasło" is highlighted with a red box.

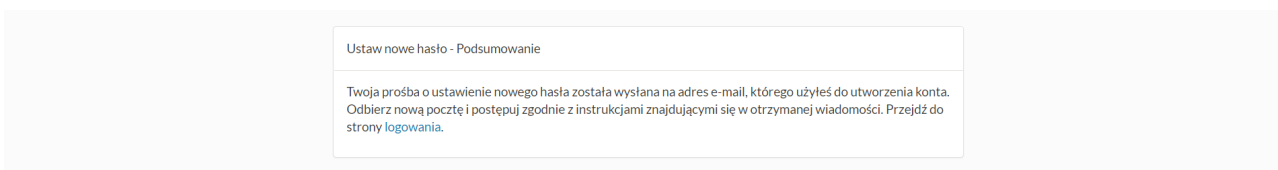
- Nie posiadasz konta?
 - Utwórz nowe konto
 - Utwórz nowe konto dla podopiecznego
 - Utwórz nowe konto dla dziecka
- Nie pamiętasz hasła?
 - **Ustaw nowe hasło**
- Nie otrzymałeś linku potwierdzającego utworzenie konta?
 - Wyślij ponownie link aktywacyjny

Następnie należy wprowadzić adres e-mail podany podczas rejestracji konta i użyć przycisku **Wyślij**.



The screenshot shows the "Ustaw nowe hasło" page. It has an "E-mail" input field containing the text "wprowadź e-mail podany podczas tworzenia konta". Below the field is a "Wyślij" button. At the bottom of the form is a link "Wróć do strony logowania".

Po prawidłowym wprowadzeniu adresu e-mail oraz użyciu przycisku **Wyślij**, zostanie wyświetlone podsumowanie ustawienia nowego hasła.

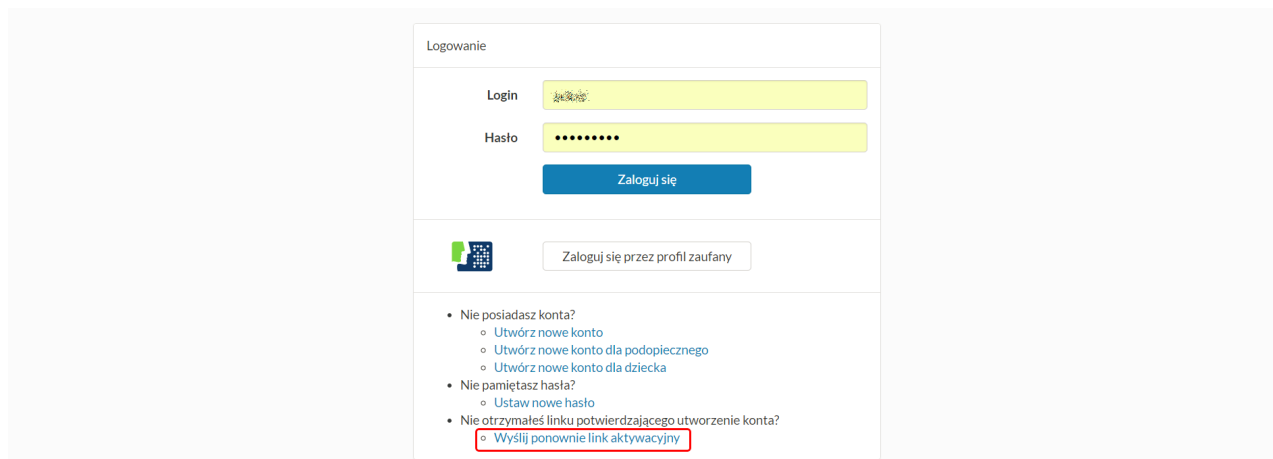


The screenshot shows the "Ustaw nowe hasło - Podsumowanie" page. It contains a message: "Twoja prośba o ustawienie nowego hasła została wysłana na adres e-mail, którego użyłeś do utworzenia konta. Odbierz nową pocztę i postępuj zgodnie z instrukcjami znajdującymi się w otrzymanej wiadomości. Przejdź do strony logowania."

Użytkownik powinien zalogować się na skrzynkę odbiorczą adresu e-mail podanego podczas rejestracji i postępować zgodnie z instrukcją wysłaną w wiadomości.

6. Ponowne wysłanie linku aktywacyjnego

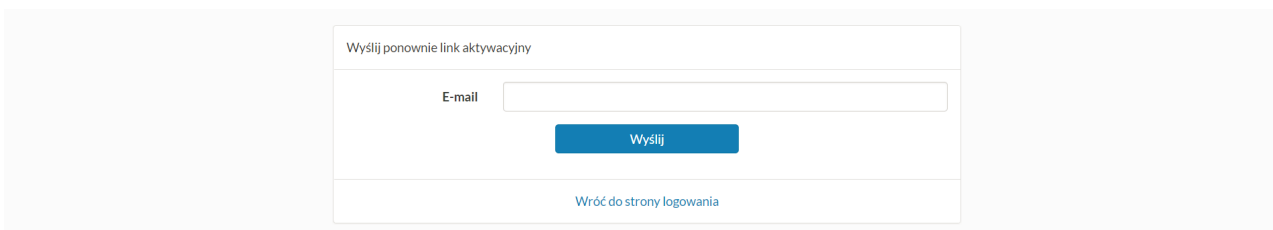
W przypadku problemu z otrzymaniem linku aktywacyjnego konta, który został wysłany na skrzynkę pocztową pacjenta (podaną w trakcie wypełniania formularza rejestracji) istnieje możliwość ponownego jego wysłania (na ekranie logowania należy wybrać opcję **Wyślij ponownie link akceptacyjny**).



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". It contains fields for "Login" and "Hasło" (password), a "Zaloguj się" button, and a "Zaloguj się przez profil zaufany" button. Below these are three bullet points with sub-options. The last bullet point, "Nie otrzymałeś linku potwierdzającego utworzenie konta?", has a sub-option "Wyślij ponownie link aktywacyjny" which is highlighted with a red box.

- Nie posiadasz konta?
 - [Utwórz nowe konto](#)
 - [Utwórz nowe konto dla podopiecznego](#)
 - [Utwórz nowe konto dla dziecka](#)
- Nie pamiętasz hasła?
 - [Ustaw nowe hasło](#)
- Nie otrzymałeś linku potwierdzającego utworzenie konta?
 - **Wyślij ponownie link aktywacyjny**

Następnie należy wprowadzić adres e-mail podany podczas rejestracji konta i użyć przycisku **Wyślij**.



The screenshot shows a form titled "Wyślij ponownie link aktywacyjny". It has an "E-mail" input field and a "Wyślij" button. At the bottom, there is a link "Wróć do strony logowania".

Po prawidłowym wprowadzeniu adresu e-mail oraz użyciu przycisku **Wyślij**, link aktywacyjny konto użytkownika zostanie ponownie wysłany na podany adres.