

Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie

zawarta w dniu r. w Starogardzie Gdańskim
pomiędzy:

Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Dr J. Balewskiego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347804, posiadającą NIP 592-222-26-74, kapitał zakładowy 10 992 000,00 zł, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Adama Magiełkę, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

lekarzem, zam./.....,
wpisanego(a) do CEIDG pod numerem NIP:, REGON:,
prowadzącego(a) podmiot leczniczy/praktykę zawodową w formie:
wpisany(a) do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr,
posiadający prawo wykonywania zawodu nr,
posiadający(a) specjalizację w zakresie,
zwanym(-ą) dalej „Przyjmującym zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w trybie konkursu ofert zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i dokonania wyboru oferty Przyjmującego zamówienie, na podstawie art. 27 tej ustawy Strony niniejszym przyjmują, co następuje:

§ 1

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia udzielania na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie i przez osoby wykonujące zawód medyczny określone w ofercie konkursowej Przyjmującego zamówienie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, a Udzielający zamówienia do zapłaty umówionego wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń, zwanych dalej „usługami” lub „świadczeniami”.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że osoby wykonujące zawód medyczny, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszej umowy, posiadają i będą posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy określone odrębnymi przepisami uprawnienia i kwalifikacje wymagane do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
2. W przypadku utraty lub ograniczenia uprawnień lub kwalifikacji do wykonywania usług objętych niniejszą umową przez osoby, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia i powstrzymać się od podejmowania czynności, które mogą narazić którąkolwiek ze stron na jakąkolwiek szkodę.
3. Liczbę osób, o których mowa w ust. 1, określa oferta konkursowa Przyjmującego zamówienie, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
4. Obowiązki dotyczące Przyjmującego zamówienie spoczywają również na osobach, o których mowa w ust. 1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za znajomość i przestrzeganie tych

obowiązków, a także skutki ich naruszenia, przez osoby, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie siedziba Udzielającego zamówienia oraz, w razie potrzeby, ambulans transportu międzyszpitalnego, zaś czas realizacji usług przez Przyjmującego zamówienie określać będzie miesięczny harmonogram ustalany przez Udzielającego zamówienia na podstawie dostępności Przyjmującego zamówienie, zadeklarowanej w ofercie konkursowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany utrzymać dostępność swoich usług w zakresie wynikającym z oferty przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w zakresie dostępności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany złożyć Udzielającemu zamówienia pisemny i umotywowany wniosek, zawierający w szczególności opis przyczyn wystąpienia zmian dostępności oraz propozycję nowej dostępności świadczenia usług. Zmiana dostępności wymaga uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram świadczenia usług, obejmujący dni i godziny udzielania świadczeń, ustala się na podstawie aktualnego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na usługi Przyjmującego zamówienie. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do żądania powierzenia świadczenia usług ponad aktualne zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Udzielającego zamówienia.
4. Harmonogram ustala się najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, którego harmonogram dotyczy. Zmiany w ustalonym harmonogramie mogą być wprowadzone tylko przez Udzielającego zamówienia. O zmianach tych Udzielający zamówienia niezwłocznie informuje Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia, na wniosek Przyjmującego zamówienie, może uwzględnić w harmonogramie przerwę w udzielaniu świadczeń przeznaczoną dla wypoczynku lub szkolenia, przy czym łączny wymiar przerwy dla pełnego roku kalendarzowego świadczenia usług nie może przekroczyć 24 dni. Za czas przerwy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. O planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń, którego nie można było wcześniej przewidzieć, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie podejmuje czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, powiadamiając jednocześnie Udzielającego zamówienie o tym zdarzeniu i podjętych czynnościach.
7. W czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem Przyjmujący zamówienie nie może jednocześnie udzielać świadczeń w innym:
 - 1) podmiocie wykonującym działalność leczniczą lub
 - 2) zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego, lub,
 - 3) podmiocie realizującym czynności z zakresu zaopatrzenia w środki pomocnicze i wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności i ciągłości świadczenia usług również w okresie wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz wystąpienia innych sytuacji kryzysowych.

§ 4

1. Do ogólnych (podstawowych) obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, podejmując wszelkie czynności związane z procesem diagnostyczno-terapeutycznym przy zastosowaniu zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin

- medycyny oraz zgodnie z należytą starannością,
- 2) przestrzeganie praw pacjenta oraz wszelkich innych unormowań prawnych przy uwzględnieniu udzielania świadczeń gwarantowanych na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w szczególności zasad i warunków realizacji oraz rozliczania świadczeń określonych w rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz zarządzeniach Prezesa NFZ, opublikowanych i dostępnych dla Przyjmującego zamówienie również na stronie intranetowej Udzielającego zamówienia,
 - 3) kwalifikowanie świadczeń zdrowotnych do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia, z uwzględnieniem unormowań, zasad i warunków, o których mowa w punktach poprzedzających,
 - 4) przybycie i pozostawanie w dyspozycji i gotowości do udzielania świadczeń przez cały czasokres wynikający z ustalonego harmonogramu,
 - 5) pełna współpraca z personelem medycznym i administracyjnym Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia należytej organizacji, ciągłości, kompleksowości, dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 6) przeprowadzanie badań, konsultacji i leczenia pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, potwierdzonych wpisami w dokumentacji medycznej,
 - 7) stosowanie się do administracyjno-porządkowych ustaleń (zarządzeń) Udzielającego zamówienia lub wyznaczonej osoby (w szczególności Naczelnego Lekarza, kierownika komórki organizacyjnej) zmierzających do zapewnienia należytej organizacji procesu udzielania świadczeń,
 - 8) realizacja, również z własnej inicjatywy, wszelkich innych czynności o charakterze administracyjnym, organizacyjnym lub porządkowym, związanych z zapewnieniem właściwej realizacji świadczeń,
 - 9) przestrzeganie standardów, procedur i instrukcji udzielania świadczeń ustalonych przez Udzielającego zamówienia w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, opublikowanych i dostępnych dla Przyjmującego zamówienie na stronie intranetowej Udzielającego zamówienia,
 - 10) przestrzeganie regulaminów (w szczególności Regulaminu organizacyjnego), zarządzeń i innych wewnętrznych aktów prawnych Udzielającego zamówienia, opublikowanych i dostępnych dla Przyjmującego zamówienie na stronie intranetowej Udzielającego zamówienia,
 - 11) rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji, w szczególności medycznej, zgodnie z właściwymi przepisami oraz standardami dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, a także prawidłowe sporządzanie wszelkich innych dokumentów, w szczególności służących rozliczeniom z NFZ, według obowiązujących przepisów i zasad,
 - 12) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty lecznicze,
 - 13) bezzwłoczne zawiadomienie Udzielającego zamówienia lub wyznaczonej osoby (w szczególności Naczelnego Lekarza, kierownika komórki organizacyjnej) o wszelkich zdarzeniach awaryjnych, nietypowych, grożących powstaniem szkody, wymagających interwencji innych osób itp.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:
- 1) prowadzoną działalność leczniczą (świadczone usługi),
 - 2) prawidłowe kwalifikowanie świadczeń rozliczanych z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 3) racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie zasobów Udzielającego zamówienia,
 - 4) podjęte czynności i decyzje dotyczące procesu udzielania świadczeń z zachowaniem należytej staranności,
 - 5) ordynowanie leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych świadczeniobiorcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z aktualnym stanem wiedzy medycznej,

- 6) bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta podczas jego pozostawania pod opieką Przyjmującego zamówienie,
- 7) należytą organizację udzielania świadczeń oraz ciągłość, kompleksowość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń,
- 8) znajomość obowiązujących przepisów prawa i norm innego rodzaju, do których przestrzegania obowiązany jest Przyjmujący zamówienie,
- 9) prawidłową współpracę z personelem Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Świadczenie usług określonych umową odbywać się będzie wyłącznie na rzecz osób uprawnionych do świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z umowami zawartymi przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami finansującymi te świadczenia.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać na własny rachunek jakichkolwiek opłat od pacjentów lub osób trzecich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno na terenie Udzielającego zamówienia lub w związku z udzielaniem świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia informować o prowadzeniu własnej działalności leczniczej ani oferować świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie lub inny podmiot wykonujący działalność leczniczą z pominięciem Udzielającego zamówienia, ani też podejmować innych działań o charakterze konkurencyjnym względem działalności leczniczej Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Objęte niniejszą umową usługi Przyjmujący zamówienie wykonuje na bazie posiadanych przez Udzielającego zamówienie zasobów (pomieszczeń, sprzętu, środków, dostępu do specjalistów różnych dziedzin medycznych), chyba że Strony postanowiły inaczej. Zasoby Udzielającego zamówienia mogą być używane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy i wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym medycznie i gospodarczo.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy korzystaniu z udostępnionych mu zasobów. Za wszelkie szkody powstałe z winy lub wskutek niedbalstwa Przyjmującego zamówienie ponosi on wyłączną odpowiedzialność.
3. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z zasobów niedostępnych Udzielającemu zamówienia, a koniecznych do zrealizowania usługi przez Przyjmującego zamówienie, jest on obowiązany niezwłocznie wystąpić do Udzielającego zamówienia na piśmie z umotywowanym wnioskiem zawierającym w szczególności określenie wymaganych do realizacji usługi zasobów oraz termin, w jakim zasoby te mają zostać udostępnione.
4. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do wystawiania skierowań na badanie lub konsultację bądź zleceń lekarskich wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych medycznie, nie narażając Udzielającego zamówienia na niepotrzebne koszty, a także do kierowania badań, konsultacji bądź zleceń wyłącznie do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi Udzielający zamówienia zawarł stosowną umowę o współpracy. Aktualny wykaz tych umów jest opublikowany i dostępny dla Przyjmującego zamówienie na stronie intranetowej Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Udzielający zamówienia ma prawo w każdej chwili żądać od Przyjmującego zamówienie wszelkich informacji lub wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia, Wojewody Pomorskiego oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w szczególności w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu i warunków

udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości, a także należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, dostarczając niezwłocznie Udzielającemu zamówienia każdorazowo potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 9

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się organizować świadczenie usług w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zapewniać przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym z tym ustaleniem, że przeszkolenie Przyjmującego zamówienie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do świadczenia usług zapewnia Udzielający zamówienia, a odbywanie okresowych szkoleń w tym zakresie zapewnia Przyjmujący zamówienie w swoim zakresie i na swój koszt,
 - 2) wykonywać usługi w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Udzielającego zamówienia,
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscach świadczenia usług,
 - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) niezwłocznie zawiadomić właściwych przedstawicieli Udzielającego zamówienia o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - 6) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do świadczenia usług objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 Kodeksu pracy. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje w swoim zakresie i na swój koszt, dostarczając niezwłocznie Udzielającemu zamówienia egzemplarz albo potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie w razie zaistnienia braku możliwości wykonywania usług przez osobę wykonującą zawód medyczny uczestniczącą w realizacji niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym może, za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia, powierzyć realizację usług innej wskazanej osobie wykonującej zawód medyczny, zwanej dalej

„zastępcą”.

2. Zastępca, o którym mowa w ust. 1, musi posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, wymagane do wykonywania usług określonych niniejszą umową.
3. Na zastępcy spoczywają obowiązki dotyczące Przyjmującego zamówienie, z którymi Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapoznać zastępcę przed przystąpieniem przez niego do wykonywania usług. Odpowiedzialność za działania lub zaniechania zastępcy ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. Koszty zastępstwa leżą po stronie Przyjmującego zamówienie i nie obciążają Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Za należyte świadczenie usług Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą wybraną w postępowaniu konkursowym, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. Dokument ten określa w szczególności formę(y) wynagrodzenia oraz elementy kalkulacyjne (stawki) i sposób obliczenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i dostarczonej Udzielającemu zamówienia w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca świadczenia usług, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, w terminie do końca miesiąca następującego.
3. W przypadku, gdy elementem wynagrodzenia określonym w załączniku do niniejszej umowy jest dodatek za wyniki ekonomiczno-jakościowe (tzw. premia) Przyjmujący zamówienie wystawia odrębną fakturę, która jest płatna do końca drugiego miesiąca po miesiącu, którego dodatek dotyczy.
4. Podstawą wystawienia faktury, w zależności od określonej w załączniku do niniejszej umowy formy wynagrodzenia, jest:
 - 1) harmonogram świadczenia usług ustalony zgodnie z § 3 niniejszej umowy, po uwzględnieniu ewentualnych przerw w udzielaniu świadczeń,
 - 2) raport udzielonych, sprawozdanych i rozliczonych świadczeń stanowiący wydruk z systemu informatycznego Udzielającego zamówienia.
5. Faktura podlega zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia w zakresie zgodności z faktycznym wykonaniem czynności określonych umową oraz prawidłowości wyliczenia wynagrodzenia, a także w zakresie określonym w ust. 6.
6. Strony ustalają, że warunkiem zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia uzależnionego od faktycznej realizacji określonych świadczeń (ustalanego jako iloczyn liczby udzielonych świadczeń i określonej stawki) jest łączne spełnienie następujących przesłanek:
 - 1) należyte zrealizowanie świadczeń z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej umowie,
 - 2) prawidłowe sprawozdanie procedur medycznych i prawidłowe rozliczenie świadczeń do Narodowego Funduszu Zdrowia za pośrednictwem systemu informatycznego Udzielającego zamówienia,
 - 3) uprzednie uzyskanie przez Udzielającego zamówienia zapłaty za te świadczenia od Narodowego Funduszu Zdrowia – w przypadku świadczeń, które podlegają odrębnemu finansowaniu przez NFZ,
 - 4) nieprzekroczenie limitu ilościowego (kwotowego lub punktowego) realizacji świadczeń, ustalonego dla Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia na czas określony – w przypadku świadczeń finansowanych w formie ryczałtu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej. O wysokości ustalonego na dany okres limitu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Udzielający zamówienie informuje Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej. Udzielający zamówienia w każdym czasie może podwyższyć wysokość tak ustalonego limitu. Jeżeli Udzielający zamówienie nie ustali limitu, o którym mowa w niniejszym punkcie, wówczas limit ten nie obowiązuje.

7. Limit, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, może być w danym miesiącu przekroczony w stosunku do ustalonego w przypadku, gdy łączna kwota wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za bieżący i poprzednie miesiące nie jest wyższa od sumy iloczynów limitów ustalonych przez Udzielającego zamówienia dla bieżącego i poprzednich miesięcy.
8. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie określonym w ust. 2, należność za wykonane usługi będzie realizowana w kolejnym miesiącu obrachunkowym.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu procedur medycznych lub rozliczeniu świadczeń do Narodowego Funduszu Zdrowia Przyjmujący zamówienie obowiązany jest dokonać ich korekty. W przypadku niedokonania korekty przez Przyjmującego zamówienie lub braku możliwości dokonania korekty z przyczyn niezależnych od stron (np. zamknięcie okresu rozliczeniowego przez NFZ) wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie staje się w tej części nienależne i podlega zwrotowi lub kompensacie.
10. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość należności za świadczone przez Przyjmującego zamówienie usługi.

§ 12

1. Strony ustalają, iż w przypadku zmian warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielający zamówienia będzie miał prawo do renegotjacji wynagrodzenia określonego w paragrafie poprzedzającym, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak porozumienia w tym zakresie w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia negocjacji powoduje automatyczne skrócenie okresu obowiązywania umowy i jej rozwiązanie z końcem danego miesiąca.
2. Weryfikacja świadczeń objętych niniejszą umową dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia, skutkująca nałożeniem na Udzielającego zamówienia obowiązku zapłaty sumy pieniężnej, w szczególności kary umownej, stanowić będzie podstawę żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości nałożonego obowiązku, jeżeli jego nałożenie wynika z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 13

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony – od dnia r. do dnia r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający zamówienia będzie miał prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niezawarcia lub rozwiązania (wygaśnięcia) umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie lub osobę wykonującą zawód medyczny uczestniczącą w realizacji niniejszej umowy uprawnień do prowadzenia działalności lub wykonywania zawodu,
 - 3) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub osobę wykonującą zawód medyczny uczestniczącą w realizacji niniejszej umowy czynu zabronionego,
 - 4) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub osobę wykonującą zawód medyczny uczestniczącą w realizacji niniejszej umowy praw pacjenta, przepisów określających zasady udzielania świadczeń lub innych obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - 5) niezachowania przez Przyjmującego zamówienie lub osobę wykonującą zawód medyczny uczestniczącą w realizacji niniejszej umowy w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy,
 - 6) nieudokumentowania zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) innego naruszenia istotnego postanowienia umowy.

4. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieotrzymania wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury za dwa pełne okresy płatności, pomimo dostarczenia pisemnego wezwania i zakreślenia dodatkowego 7-dniowego terminu na zapłatę tych należności.
5. Prawo rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 7, jest wyłączone.

§ 14

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości do 20% kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności w przypadku:
 - 1) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach lub w niniejszej umowie,
 - 2) ograniczenia dostępności świadczenia usług lub jej zmiany bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez inne osoby bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 4) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z niniejszą umową, w tym przerwy w udzielaniu świadczeń bez powiadomienia Udzielającego zamówienia lub jego powiadomienia z opóźnieniem,
 - 5) udaremniania kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewodę Pomorskiego oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 7) nieprawidłowego lub nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 8) nieterminowego przekazania dokumentacji do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 9) przedstawienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, w szczególności będących podstawą rozliczeń pomiędzy stronami lub z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 10) uzasadnionej skargi pacjenta dotyczącej Przyjmującego zamówienie,
 - 11) nałożenia na Udzielającego zamówienia przez uprawniony podmiot kary bądź grzywny albo obowiązku innego świadczenia.
2. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w rozumieniu ustępu poprzedzającego oblicza się jako iloraz sumy wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w całym dotychczasowym okresie wykonywania umowy przez ten okres.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego zamówienia nienależnej refundacji cen leków, dokonanych na podstawie recept wystawionych przez Przyjmującego zamówienie w przypadkach nieuzasadnionych, wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji. Dodatkowo Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% kwoty nienależnej refundacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku stwierdzenia skierowania na badanie lub konsultację albo innego zlecenia lekarskiego nieuzasadnionego medycznie bądź skierowanego do podmiotu wykonującego działalność leczniczą, z którym Udzielający zamówienia nie zawarł stosownej umowy o współpracy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów badania lub konsultacji albo zlecenia. Dodatkowo Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji albo zlecenia.
5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Prawo do nałożenia kary umownej jest niezależne od uprawnienia do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Udzielającego zamówienia.
2. Wszystkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie rozwiązania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej i innych aktów prawnych.
5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

